

Microsoft Office Visio 2007 Top-10 Voordelen

Met Office Visio 2007 kunnen IT- en bedrijfswerknemers eenvoudig ingewikkelde informatie, systemen en processen weergeven, analyseren en communiceren. Met professionele Visio-diagrammen kunt u uw begrip van systemen en processen vergroten, inzicht krijgen in ingewikkelde informatie en deze kennis gebruiken om betere beslissingen te nemen voor uw bedrijf.

Office Visio 2007 is verkrijgbaar in twee zelfstandige versies: Office Visio Professional en Office Visio Standard. Deze laatste versie bevat dezelfde basisfunctionaliteit als Office Visio Professional, maar het aantal functies en sjablonen is iets beperkter.

Dit zijn de tien belangrijkste redenen om Office Visio 2007 te gebruiken en een upgrade uit te voeren.

1

Uw systemen en processen visueel documenteren en ontwerpen.

U kunt processen en systemen effectief documenteren, ontwerpen en begrijpen met een groot aantal diagramtypen in Office Visio 2007. Zoek snel naar recent gebruikte sjablonen en documenten met het nieuwe venster Aan de slag. U kunt eenvoudig bepalen welke sjabloon u moet gebruiken door uitgebreide miniatuurvoorbeelden weer te geven. Daarnaast kunt u voorbeelddiagrammen openen vanuit de nieuwe categorie Voorbeelden in het venster Aan de slag om ideeën op te doen voor het maken en ontwerpen van uw eigen diagrammen. Met de nieuwe functie Automatisch verbinden In Office Visio 2007 kunnen automatisch vormen in diagrammen worden verbonden, gedistribueerd en uitgelijnd in één actie.

2

Hogere productiviteit door de integratie van diagrammen met informatie uit meerdere bronnen.

U kunt gegevens integreren met diagrammen om verschillende bronnen met ingewikkelde visuele, tekstuele en numerieke informatie te combineren, visuele context te bieden voor gegevens en een volledig beeld te geven van een systeem of proces. U kunt eenvoudiger diagrammen koppelen aan gegevens uit meerdere gegevensbronnen met de nieuwe functie Gegevenskoppeling in Office Visio Professional 2007. Daarnaast kunt u alle vormen in een diagram aan gegevens koppelen met de nieuwe wizard Automatische koppeling.

3

Handmatige invoer van gegevens beperken door diagrammen in Office Visio 2007 automatisch bij te werken.

U hoeft zich er geen zorgen meer om te maken dat gegevens in Visio-diagrammen verouderd zijn. Met Office Visio Professional 2007 kunt u eenvoudig gegevens in diagrammen vernieuwen met de nieuwe functie Gegevens vernieuwen of een planning instellen, zodat in Office Visio 2007 automatisch de gegevens in het diagram worden vernieuwd op vaste intervallen. Daarnaast kunt u in het nieuwe taakvenster Conflicten bij vernieuwing rechts van de tekenpagina eenvoudig gegevensconflicten oplossen die kunnen ontstaan wanneer gegevens worden gewijzigd. Dit taakvenster is ook inbegrepen in Office Visio Professional 2007.

4

Informatie analyseren en inzicht krijgen door gegevens in diagrammen weer te geven.

U kunt gegevensvelden weergeven als toelichting naast een vorm, velden in vakken onder een vorm plaatsen en gegevensvelden meteen boven of naast een vorm plaatsen met de nieuwe functie Gegevensafbeeldingen in Office Visio Professional 2007.

5

Eenvoudig trends bijhouden, problemen identificeren en uitzonderingen markeren met draaidiagrammen.

U kunt de bedrijfsgegevens hiërarchisch weergeven met gegevensgroepen en totalen met de nieuwe sjabloon Draaidiagram in Office Visio Professional 2007. U kunt een analyse uitvoeren op ingewikkelde gegevens, dynamisch verschillende weergaven hiervan maken en voorwaardelijke opmaak hierop toepassen om trends bij te houden, problemen te identificeren en uitzonderingen te markeren met draaidiagrammen. U kunt voorwaardelijke opmaak toepassen op gegevens en de manier aanpassen waarop deze worden weergegeven in draaidiagrammen met de nieuwe functie Gegevensafbeeldingen. U kunt bijvoorbeeld variabele gegevens weergeven als voortgangsbalken, gegevens die toe- of afnemen aangeven met pijlen en classificaties weergeven als sterren. Voeg draaidiagrammen in een Visio-diagram in voor metrische gegevens en rapporten waarmee u de voortgang van een proces of systeem kunt bijhouden.

6

Projectinformatie effectiever traceren en hierover rapporten maken.

U kunt effectiever projectinformatie traceren en hierover rapporten maken voor projecten die worden beheerd in Microsoft Office SharePoint Server 2007 en Microsoft Office Project door de rapporten in deze programma's te genereren als Visio-diagrammen. U kunt de diagrammen delen met personen die eenvoudig problemen moeten kunnen identificeren en die taken, workflows en projectresources, zoals personen en apparatuur, visueel willen traceren.

7

Complexe informatie duidelijk maken met nieuwe sjablonen en vormen.

U kunt informatie op meer manieren duidelijk maken met nieuwe en verbeterde sjablonen en vormen in Office Visio 2007. Maak bijvoorbeeld een diagram van IT-serviceprocessen met de nieuwe ITIL-sjabloon (Information Technology Infrastructure Library) in Office Visio Professional 2007. Maak diagrammen op basis van Lean Methodology en visualiseer productieprocessen voor een betere efficiëntie met de nieuwe sjabloon Overzicht van waardeestroom in Office Visio Professional 2007. U kunt dynamische workflows maken met de verbeterde 3D-workflowvormen. Daarnaast kunt u eenvoudiger informatie vinden over het werken met nieuwe en bestaande Visio-diagramtypen in de nieuwe Office Visio 2007 Help Viewer. U kunt hiermee eenvoudig op de gehele website Microsoft Office Online rechtstreeks vanuit Visio zoeken naar antwoorden op uw vragen, tips en trucs en meer sjablonen.

8

Professionele diagrammen maken.

U kunt professionele Visio-diagrammen maken door een kleur of effect te kiezen voor een heel diagram met de nieuwe functie Thema. Office Visio 2007 is voorzien van dezelfde kleurenschema's als Microsoft Office PowerPoint, zodat u overeenkomende kleuren kunt gebruiken in Visio-diagrammen en PowerPoint-presentaties.

9

Diagrammen delen met alle personen die deze nodig hebben om betere beslissingen te kunnen nemen.

U kunt zorgen voor kostenbesparende toegang tot waardevolle organisatiegegevens door deze gegevens beschikbaar te maken via diagrammen die u eenvoudig kunt delen met Office Visio 2007. U kunt deze weergeven in Windows Internet Explorer wanneer u de gratis Visio Viewer hebt geïnstalleerd of een voorbeeld hiervan bekijken in Microsoft Office Outlook 2007. Voor de personen die niet beschikken over Visio of Visio Viewer kunt u de diagrammen opslaan als webpagina of als JPG- of GIF-bestand. U kunt Visio-diagrammen zelfs opslaan als PDF-bestand en in de nieuwe bestandsindeling XPS van Microsoft, zodat u deze eenvoudiger kunt verspreiden en een groter publiek kunt bereiken.

OPMERKING U kunt een PDF- of XPS-bestand alleen opslaan vanuit een programma van het 2007 Microsoft Office system nadat u een invoegtoepassing hebt geïnstalleerd. Raadpleeg [Een PDF- of XPS-invoegtoepassing installeren en gebruiken](#) voor meer informatie.

10

Het Office Visio 2007-programma aanpassen aan uw behoeften.

U kunt het Office Visio 2007-programma uitbreiden of integreren met andere toepassingen om het programma aan te passen aan uw branchspecifieke scenario's of de unieke behoeften van de organisatie. Ontwikkel zelf aangepaste oplossingen en vormen of gebruik deze van Visio Solution Providers. Geef uw aangepaste oplossingen weer met Visio-diagrammen, zoals UML (Unified Modeling Language), gegevensstroom en Windows-gebruikersinterfacediagrammen, via sjablonen in de categorie Software en database van Office Visio Professional 2007. Definieer uw eigen functies en verwijz hiernaar in het vormenblad van Visio, zodat u de code eenvoudig opnieuw kunt gebruiken. Met Office Visio Professional 2007 en het tekenbesturingselement van Visio kunt u aangepaste gegevensoplossingen maken waarmee u in alle contexten eenvoudig verbinding kunt maken met gegevens en deze kunt weergeven.